

FIRMA TURYSTYCZNO PRZEWÓZOWA  
„TRANS MAJOR”  
Wiesław Stawowski  
31-422 Kraków ul Majora 54/1  
NIP 945 – 000 – 10 - 79



FIRMA TURYSTYCZNO PRZEWÓZOWA  
„WIST”  
Ewa i Wiesław Stawowski  
31-305 Kraków ul Radzikowskiego 5  
NIP 677 – 000 – 44 – 97

Fax .(012) 638 46 22 , tel. (012) 637 70 82 , tel. (012) 638 46 20 , tel.kom. 0601 430 207, tel.kom.0601 430 205

## UMOWA WYNAJMU AUTOKARU

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

**Firmą Turystyczno – Przewozową WIST, 31–305 Kraków, ul. Radzikowskiego 5, reprezentowaną przez Wiesława Stawowskiego, zwaną dalej Zleceniobiorcą,**

**a:** .....  
.....  
reprezentowaną przez .. .....  
zwaną dalej Zleceniodawcą.

### § 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie przewozu osób na trasie .....  
.....  
przewidywana ilość kilometrów .....

### § 2

Zleceniobiorca przyjmuje przewozy autokarowe w terminie .....  
.....

### § 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do podstawienia autokaru (-ów) marki .....  
.....

### § 4

Koszt wynajmu autokaru wynosi: ....  
słownie: .....  
Zleceniodawca pokrywa: .....  
.....

### § 5

Zleceniodawca wpłaca zaliczkę w kwocie: .....  
Pozostałą kwotę .....  
.....

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia na w/w autokar (-y) wydane przez MTiGM (licencja) na przewóz międzynarodowy.

§ 7

W przypadku awarii autokaru Zleceniobiorca zobowiązuje się do zastąpienia go autokarem takiej samej lub wyższej klasy w ciągu 24 godzin.

§ 8

W przypadku niemożliwości wykonania usługi przez Zleceniobiorcę z winy Zleceniodawcy, Zleceniodawca zobowiązany jest do dokonania wpłaty w wysokości 30% ceny usługi + VAT.

§ 9

Zleceniodawca pokrywa wszelkie koszty wynikłe z uszkodzeń i zanieczyszczeń autokaru spowodowanych przez uczestników imprezy.

§ 10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy Sąd Rejonowy.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

---

Potwierdzenie odbioru zaliczek:

Data: ....., kwota: .....

Podpis: .....

Data, ....., kwota: .....

Podpis: .....